

ETICKÝ KÓDEX OBECNÉHO ÚRADU HOSTOVCE

I.ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Predmet úpravy

Etický kódex zakotvuje profesionálne významné požiadavky na osobnosť, postoje a správanie pracovníka obecného úradu (ďalej len „pracovník,“)

§ 2

Vzťah k pracovným povinnostiam

- 1) Svojím významom požiadavky kódexu určujú celkovú kvalitu plnenia pracovných povinností, čo v podmienkach samosprávy ovplyvňuje verejné záujmy vysokej hodnoty. Preto sa požiadavky vyjadrené Etickým kódexom stávajú súčasťou pracovných povinností.
- 2) Neplnenie požiadaviek Etického kódexu je závažným porušením pracovnej disciplíny (dôvod na výpoveď z pracovného pomeru podľa ust. § 46, ods.1, písm. f/Zák. práce).
- 3) Neplnenie požiadaviek tohto kódexu v ust. § 3, ods.1, písm. d/, ods. 2 a ods. 3 písm. a /je porušením § 53, ods. 1, písm. b/Zák. práce).
- 4) Každému pracovníkovi sa poskytuje jeden exemplár plného znenia tohto kódexu. Požiadavky Etického kódexu možno v konkrétnom prípade voči pracovníkovi uplatniť od prvého dňa nasledujúceho po tom, keď text kódexu prevzal.

II.ČASŤ

POŽIADAVKY NA OSOBNOSŤ, POSTOJE A SPRÁVANIE

PREHĽAD POŽIADAVIEK

§ 3

1) Požiadavky vo vzťahu k vlastnej osobe :

- a) sebazdokonaľovanie
- b) sebazvedľávanie
- c) sebakontrola
- d) sebadisciplína
- e) samostatnosť

2) Požiadavky vo vzťahu k verejným veciam :

- a) úcta k demokracii
- b) oddanosť obci a samospráve
- c) uprednostnenie verejného záujmu
- d) politická neustrannosť
- e) reprezentatívnosť

3) Požiadavky vo vzťahu k ľuďom :

- a) korektné správanie
- b) názorová tolerancia
- c) uvážlivosť

- d) kolegialita
- e) zvládnutie záťažových situácií

VÝKLAD POŽIADAVIEK

§ 4

Sebazdokonaľovanie

Pracovník formuje a rozvíja svoje kladné vlastnosti a postoje. Pozorne sleduje aj tie stránky svojej osobnosti, ktoré nie sú žiaduce, a zbavuje sa ich.

§ 5

Sebavzdelávanie

V oblasti svojej pracovnej pôsobnosti pracovník vyhľadáva a nadobúda všetky vedomosti, ktoré sú dostupné a použiteľné. Ak použiteľné poznatky nie sú mu dostupné, upozorní na túto skutočnosť svojho nadriadeného.

§ 6

Sebakontrola

Pracovník pozorne a nepretržite sleduje svoje postoje a konanie, všíma si prípadné nedostatky a bezodkladne ich odstraňuje.

§ 7

Sebadisciplína

Pracovník sám udržiava vysokú mieru svojej pracovnej aktivity. Nepotrebuje v tomto smere usmernenia, výzvy, upozornenia alebo pripomienky.

§ 8

Samostatnosť

Vo veciach, v ktorých je pracovník kompetentný, koná z vlastného podnetu.

§ 9

Úcta k demokracii

V postojoch ku všetkým verejným veciam pracovník uplatňuje úctu k princípom demokracie, najmä rešpektuje pravidlá jej fungovania, jej orgány a kompetentné rozhodnutia týchto orgánov.

§ 10

Oddanosť obci a samospráve

Východiskom postojov pracovníka je snaha o naplnenie záujmu obce a oprávnených záujmov jeho občanov. Pracovník je oddaný poslaniu samosprávy a verí v jeho napĺňanie. Ani mimo pracoviska nezaujíma postoje, ktoré by mohli tento vzťah spochybnit'.

§ 11

Uprednostnenie verejného záujmu

Pracovník uprednostňuje verejný záujem pred záujmom osobným alebo skupinovým. Osobný alebo skupinový záujem nesmie ovplyvniť jeho postoje a konanie.

§ 12

Politická nestrannosť

Postoje a konanie pracovníka sú politicky dôsledne nezávislé. Postoje v práci nesmú odrážať jeho prípadnú politickú príslušnosť alebo sympatiu. Postoje v súkromí nesmú spochybňovať jeho politickú nezávislosť pracovných veciach.

§ 13

Reprezentatívnosť

Pracovník si uvedomuje význam všetkých svojich postojov a prejavov pre verejnú mienku. Svojím správaním prispieva k vytváraniu a upevňovaniu dobrej povesti orgánov samosprávy a to najmä tým, že poskytuje kladný osobný príklad v postojoch k verejným veciam.

§ 14

Korektné správanie

Pracovník sa správa zdvorilo, prejavuje ochotu a záujem o dorozumenie.

§ 15

Názorová tolerancia

Pracovník má právo na svoj vlastný názor, na jeho korektné prejavovanie a na jeho obhajovanie. Vlastný názor však neuplatňuje zaujato, so záujmom vyhľadáva iné názory, skúma ich a objektívne ich hodnotí.

§ 16

Uvážlivosť

Reč alebo písomný prejav pracovníka sú vždy dobre uvážené. Nemali by byť unáhlené alebo povrchné, bez dôkladnej znalosti situácie.

§ 17

Kolegialita

- 1) Pracovník je ochotný poskytnúť kolegovi radu alebo pomoc, v nevyhnutných prípadoch ho zastúpi, upozorňuje kolegu na všetky pracovne významné informácie, poznatky a skúsenosti.
- 2) Pracovník rešpektuje kompetenciu a zodpovednosť kolegu. Má právo uviesť vhodným spôsobom svoj odlišný názor, ale definitívny postoj kompetentného kolegu bezvýhradne rešpektuje.

§ 18
Zvládnutie zát'azových situácií

- 1) Zát'azovou je situácia, ktorá vyžaduje mimoriadne vypätie duševných síl pracovníka, prípadne ľudí v jeho okolí. Je ňou najmä konflikt, hroziaci konflikt a nevyhnutnosť dorozumenia v mimoriadnom pracovnom zaťažení.
- 2) K zát'azovej situácii pracovník zaujíma prístup, v ktorom
 - a) dôsledne vylúči všetky osobné, záporne vyznievajúce postoje,
 - b) sleduje starostlivo podstatu veci, nereaguje na provokačné alebo konfrontačné podnety,
 - c) skúma motív protichodného názoru,
 - d) nezaujato sa zaoberá možnosťou vlastného omylu a ak ho zistí, vecne ho prizná,
 - e) vyhľadáva prvok, na ktorom je možné založiť zhodu názorov,
 - f) pripustí odlišný (i keď nesprávny) osobný názor,
 - g) v krajnom prípade usmerní kontakt do vecného konštatovania, že zhoda nie je dosiahnuteľná.

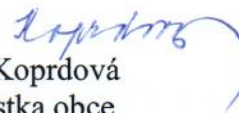
III. ČASŤ
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 19

- 1) Posudzovanie plnenia požiadaviek tohto kódexu je súčasťou hodnotenia pracovných výsledkov.
- 2) Etický kódex nadobúda účinnosť dňom vydania –

11. 01. 2007

Vyvesené: 11.01.2007
Zvesené: 10.02.2007


Zita Koprdoová
starostka obce

